

Số: 45/BC-HGS

Thanh Trường, ngày 12 tháng 5 năm 2025

BÁO CÁO

**Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Giáo viên
theo Chuẩn, năm học 2024-2025**

I. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI ĐÁNH GIÁ

1. Những khó khăn, vướng mắc trong quá trình đánh giá đội ngũ theo Chuẩn nghề nghiệp.

Số lượng minh chứng nhiều gây khó khăn trong quá trình tổng hợp, đánh giá đội ngũ.

2. Các tác động của việc đánh giá theo Chuẩn nghề nghiệp đến đội ngũ

Giúp Hiệu trưởng tự đánh giá phẩm chất, năng lực bản thân và đánh giá năng lực của giáo viên; xác định phương hướng, xây dựng được kế hoạch bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, định hướng bồi dưỡng nhân lực cho nhà trường.

Giáo viên tự đánh giá phẩm chất, năng lực bản thân, xây dựng và thực hiện kế hoạch rèn luyện, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

3. Các kiến nghị nhằm nâng cao chất lượng công tác đánh giá đội ngũ:

Tăng cường bồi dưỡng công tác đánh giá đội ngũ cho các nhà trường.

II. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ THEO CHUẨN HIỆU TRƯỞNG

A. TỰ ĐÁNH GIÁ

Đối tượng đánh giá	Tổng số	Chưa đạt		Đạt		Khá		Tốt	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
2. THCS									
Hiệu trưởng	1							1	100
Phó Hiệu trưởng	1							1	100
Tổng	2							2	100

B. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CỦA GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN TRONG TRƯỜNG

[illegible]

III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ THEO CHUẨN NGHỀ NGHIỆP GIÁO VIÊN

A. GIÁO VIÊN TỰ ĐÁNH GIÁ

Giáo viên	Tổng số	Chưa đạt		Đạt		Khá		Tốt	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
Tiểu học	8							8	100
THCS	9							9	100
Tổng	17							17	100

B. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC

Giáo viên	Tổng số	Chưa đạt		Đạt		Khá		Tốt	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
Tiểu học									
THCS									
Tổng									

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Lưu HS



(Ký tên, đóng dấu)

Trần Văn Trắc

(BIỂU MẪU 04)

TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ HIỆU TRƯỞNG/PHÓ HIỆU TRƯỞNG THEO
CHUẨN HIỆU TRƯỞNG PHỔ THÔNG NĂM HỌC 2024-2025

A. TỰ ĐÁNH GIÁ

Đối tượng đánh giá	Chưa đạt		Đạt		Khá		Tốt	
	SL	(%)	SL	%	SL	%	SL	%
Hiệu trưởng							1	100
Phó hiệu trưởng							1	100
Tổng số							2	100

B. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CỦA GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN TRONG TRƯỜNG

Đối tượng đánh giá	Chưa đạt		Đạt		Khá		Tốt	
	SL	(%)	SL	%	SL	%	SL	%
Hiệu trưởng								
Phó hiệu trưởng								
Tổng số								

....., ngày 9 tháng 5 năm 2025..

HIỆU TRƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

TP. ĐIỆN BIÊN PHỦ
TRƯỜNG TH-THCS
HERMANN GMEINER

ỦY BAN NHÂN DÂN
T. ĐIỆN BIÊN PHỦ

Trần Văn Đức

BÁO CÁO TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ GIÁO VIÊN THEO
CHUẨN NGHỀ NGHIỆP GIÁO VIÊN NĂM HỌC 2024-2025

1. Kết quả tự đánh giá của giáo viên

Tổng số giáo viên	Chưa đạt		Đạt		Khá		Tốt	
	SL	Tỷ lệ (%)	SL	Tỷ lệ (%)	SL	Tỷ lệ (%)	SL	Tỷ lệ (%)
17	0	0	0	0	0	0	17	100

2. Kết quả đánh giá của cơ sở giáo dục phổ thông

Tổng số giáo viên	Chưa đạt		Đạt		Khá		Tốt	
	SL	Tỷ lệ (%)	SL	Tỷ lệ (%)	SL	Tỷ lệ (%)	SL	Tỷ lệ (%)

Thanh Trường, ngày 09 tháng 05 năm 2025.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Văn Đức

UBND THÀNH PHỐ ĐIỆN BIÊN PHỦ
TRƯỜNG TH-THCS HERMANN GMEINER

**BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ GIÁO VIÊN CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC PHỔ THÔNG
NĂM HỌC 2024-2025**

Trường: TH-THCS Hermann Gmeiner
Số lượng giáo viên tự đánh giá: 17 giáo viên
Thành phố: Điện Biên Phủ Tỉnh: Điện Biên
Thời gian tổng hợp: Ngày 9/5/2025

1. Kết quả tự đánh giá của giáo viên:

TT	Họ và tên	Kết quả đánh giá của tiêu chí															Xếp loại
		Chưa đạt (CĐ); Đạt (Đ); Khá (Kh); Tốt (T)															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	Bé Thành Liệu	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	K	K	Tốt	
2.	Hà Thị Việt Hà	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	K	T	Tốt	
3.	Hoàng Thị Phương Mai	T	T	T	T	T	T	T	T	T	K	K	K	T	T	Tốt	
4.	Hà Thị Thu Thu	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	K	T	Tốt	
5.	Phan Thị Hương	T	T	T	T	T	T	T	K	T	K	T	T	K	T	Tốt	
6.	Nguyễn Thái Ngọc	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	K	K	K	T	Tốt	
7.	Phan Văn Tam	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	K	T	Tốt	
8.	Phan Thị Thu Nhân	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	K	T	Tốt	
9.	Quảng Thị Thảo	T	T	T	T	T	T	T	T	T	K	K	K	T	T	Tốt	

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU HIỆU TRƯỞNG TỰ ĐÁNH GIÁ

Tỉnh: Điện Biên
Thành phố: Điện Biên Phủ
Cấp học: THCS
Trường: TH-THCS Hermann Gmeiner.
Họ và tên người tự đánh giá: **Trần Văn Trắc**
Thời gian đánh giá: **09/5/2025.**

Tiêu chuẩn/tiêu chí	Mức đánh giá tiêu chí			Minh chứng	
	C.đạt	Đạt	Khá		Tốt
Tiêu chuẩn 1. Phẩm chất nghề nghiệp					
TC1. Đạo đức nghề nghiệp				x	- Phiếu đánh giá, xếp loại viên chức năm học 2024-2025 - Bản đánh giá, phân loại đảng viên năm 2024 - Quy tắc ứng xử của nhà trường. - Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch giáo dục, kế hoạch tháng, tuần. - Biên bản sinh hoạt chuyên môn tổ THCS. - Sáng kiến kinh nghiệm: “Một số biện pháp xây dựng lớp học hạnh phúc trong trường tiểu học trên địa bàn thành phố Điện Biên Phủ” năm học 2024-2025.
TC2. Tư tưởng đổi mới trong lãnh đạo, quản trị nhà trường				x	- Bảng tốt nghiệp, chứng chỉ, chứng nhận hoàn thành các khóa đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ. - Kế hoạch chỉ đạo công tác tự học tự bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ của nhà trường, của cá nhân. - Biên bản sinh hoạt chuyên môn. - Sáng kiến kinh nghiệm: “Một số biện pháp xây dựng lớp học hạnh phúc trong trường tiểu học trên địa bàn thành phố Điện Biên Phủ” năm học 2024-2025.
TC3. Năng lực phát triển chuyên môn nghiệp vụ bản thân				x	- Bảng tốt nghiệp, chứng chỉ, chứng nhận hoàn thành các khóa đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ. - Kế hoạch chỉ đạo công tác tự học tự bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ của nhà trường, của cá nhân. - Biên bản sinh hoạt chuyên môn. - Sáng kiến kinh nghiệm: “Một số biện pháp xây dựng lớp học hạnh phúc trong trường tiểu học trên địa bàn thành phố Điện Biên Phủ” năm học 2024-2025.

Tiêu chuẩn 2. Quản trị nhà trường

TC 4. Tổ chức xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường				X	- Kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo của trường, Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch tháng, tuần, kế hoạch giáo dục. - QĐ phân công, biên bản họp chỉ đạo tổ chuyên môn và giáo viên, nhân viên. - Biên bản họp chuyên môn hàng tháng - Báo cáo tổng kết năm học 2024-2025 - Kế hoạch các hội đồng tư vấn và báo cáo tổng kết đánh giá.
TC5. Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục học sinh				X	- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, học sinh, kế hoạch giáo dục. - Báo cáo tổng kết năm học có đánh giá về hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học, giáo dục học sinh. - Bảng tổng hợp kết quả học tập, rèn luyện của học sinh theo yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực.
TC6. Quản trị nhân sự nhà trường				X	- Kế hoạch dạy học, giáo dục của nhà trường, quyết định phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên. - Quyết định tuyển dụng, Biên bản, tờ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. - Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phát triển năng lực cho giáo viên, nhân viên, đổi ngũ cán bộ quản lý nhà trường. - Báo cáo tổng kết của nhà trường có nội dung về tuyển dụng, sử dụng và đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ theo quy định. - Kết quả đánh giá phân loại giáo viên, nhân viên.
TC7. Quản trị tổ chức, hành chính nhà trường				X	- Quyết định phân công nhiệm vụ CBGVNV. - Quy chế tổ chức, hoạt động trường, Quy chế dân chủ... - Báo cáo tổng kết có đánh giá về hiệu quả phối hợp công việc giữa các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận khác trong nhà trường. - Biên bản kiểm tra công tác quản lý hành chính nhà trường.
TC8. Quản trị tài chính nhà trường				X	- Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024, 2025. - Kế hoạch tài chính (dự toán ngân sách) của trường. - Báo cáo tài chính và hồ sơ sổ sách về tài chính. - Kết luận thanh tra, kiểm toán về việc hoạt động quản trị tài chính của nhà trường thực hiện đúng quy định.

						- Qui chế công khai theo TT 36 - BC tổng kết có liên quan đến công tác tài chính.
TC9. Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh của nhà trường.					x	- Kế hoạch mua sắm, kiểm kê, bảo quản, sửa chữa cơ sở vật chất, thiết bị dạy học. - Kết luận thanh tra, kiểm tra thể hiện việc sử dụng, mua sắm, kiểm kê, bảo quản, sửa chữa cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đúng quy định. - Hồ sơ quản lý tài sản. Biên bản kiểm kê, kiểm tra tài sản - Tờ trình về việc mua sắm, sửa chữa, xây dựng. - Biên bản quyết toán tháng, quý - Phòng bộ môn tin, LAP, thống kê, máy tính, máy chiếu, mạng Internet.
TC 10. Quản trị chất lượng giáo dục trong nhà trường					x	- Kế hoạch phát triển chất lượng giáo dục trong nhà trường theo giai đoạn, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học. - Kế hoạch tổ chức, kết quả tham gia các hội thi của trường, Phòng - Kế hoạch KTKĐCL, Kiểm tra nội bộ, kết quả kiểm tra đánh giá giáo viên, học sinh. - Báo cáo chất lượng cuối kỳ, cuối năm.
Tiêu chuẩn 3. Xây dựng môi trường giáo dục						
TC11. Xây dựng văn hóa nhà trường					x	- Qui tắc ứng xử, quy chế văn hóa nơi công sở - Nội qui nhà trường, Bảng chấm điểm đơn vị văn hóa. - Kết quả thi đua của tập thể, cá nhân - Biên bản họp chuyên môn đánh giá việc xây dựng môi trường văn hóa.
TC 12. Thực hiện dân chủ trong nhà trường					x	- Quy chế dân chủ, quy chế hoạt động của trường - Nghị quyết trường. - Quy chế hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh. Biên bản họp phụ huynh đầu năm. - Biên bản hội nghị công chức viên chức. - Báo cáo tổng kết có nội dung thực hiện quy chế dân chủ.
TC 13. Xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường					x	- Quyết định công nhận trường học an toàn, PCTNTT. - Kế hoạch trường học an toàn, tài liệu tuyên truyền về trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường công bố công khai trong nhà trường

					- Biên bản kiểm tra của các cấp - Hình ảnh, tư liệu về hoạt động của gv, nhân viên tham gia hoạt động xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường. - Bình đẳng giới, bảo vệ quyền trẻ em (có hình thư góp ý, số điện thoại đường dây nóng...) về các trường hợp vi phạm quy định của nhà trường về trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường
--	--	--	--	--	---

Tiêu chuẩn 4. Phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình, xã hội

TC 14. Phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội để thực hiện hoạt động dạy học cho học sinh				x	- Biên bản các cuộc họp với cha mẹ học sinh và các bên liên quan có công bố thông tin về chương trình và kế hoạch dạy học của nhà trường. - Quy chế hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh. - Hồ sơ tiếp công dân. - Tiếp nhận thông tin tin phản hồi của cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan qua hình thư góp ý, thư điện tử... về thực hiện chương trình và kế hoạch dạy học của nhà trường
TC 15. Phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh				x	- Biên bản các cuộc họp với cha mẹ học sinh. - Kết quả đánh giá phẩm chất, năng lực học sinh. Hình ảnh, tư liệu thể hiện sự tham gia của cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan trong thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống của học sinh
TC 16. Phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội trong huy động và sử dụng nguồn lực để phát triển nhà trường				x	- Biên bản các cuộc họp với cha mẹ học sinh và các bên có liên quan có nội dung về thực trạng, nhu cầu nguồn lực để phát triển nhà trường. - Báo cáo thực trạng và nhu cầu về nguồn lực để phát triển nhà trường gửi đến cơ quan quản lý cấp trên và chính quyền địa phương. - Hồ sơ quản lý nguồn lực huy động từ các tổ chức, cá nhân.

Tiêu chuẩn 5. Sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin

TC 17. Sử dụng ngoại ngữ				x	- Chứng chỉ tiếng Anh A2. - Kế hoạch phát triển năng lực sử dụng ngoại ngữ (ưu tiên Tiếng Anh) cho giáo viên, nhân viên, học sinh trong trường. - Báo cáo tổng kết (có nội dung đánh giá về việc thực hiện kế hoạch triển năng lực sử dụng ngoại ngữ cho giáo viên, nhân viên, học sinh trong trường).
--------------------------	--	--	--	---	--

TC 18. Ứng dụng công nghệ thông tin			x	- Chứng chỉ Tin học. - Sử dụng thư điện tử để trao đổi thông tin, công việc với giáo viên, cha mẹ học sinh và các bên có liên quan. - Tham gia mạng xã hội (Zalo, Facebook) để nắm bắt và trao đổi thông tin với học sinh, giáo viên, cha mẹ học sinh và các bên có liên quan. - Kỹ năng sử dụng các phần mềm trong quản lý giáo dục và dạy học - Sử dụng các trang mạng của ngành, hồ sơ điện tử của ngành
-------------------------------------	--	--	---	---

*** Tự nhận xét**

- Điểm mạnh:

+ Cá nhân luôn tu dưỡng phẩm chất, đạo đức nghề nghiệp, xây dựng được các loại kế hoạch chỉ đạo hoạt động giáo dục của nhà trường.

+ Xây dựng môi trường học đường dân chủ, thân thiện an toàn;

+ Quản lý đội ngũ cán bộ, giáo viên, học sinh đảm bảo có kế hoạch và chỉ đạo việc nâng cao chất lượng đội ngũ, chất lượng giáo dục của nhà trường.

+ Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên phù hợp với năng lực sở trường, có kế hoạch phát triển đội ngũ, xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục và qui hoạch cán bộ nguồn phù hợp với tình hình địa phương và nhà trường.

+ Tích cực tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương, phối hợp với tổ chức xã hội để kết hợp làm tốt công tác giáo dục và huy động các nguồn lực cho hoạt động của nhà trường;

+ Thường xuyên kiểm tra, đánh giá hoạt động của nhà trường.

+ Hàng kỳ, hàng năm đã tổng kết đánh giá kết quả hoạt động giáo dục và có biện pháp khắc phục hạn chế yếu kém

- Những vấn đề cần cải thiện:

+ Chất lượng giáo dục của đội ngũ giáo viên chưa đồng đều.

+ Chỉ đạo phát triển năng lực đội ngũ hiệu quả chưa cao.

+ Công tác huy động số lượng học sinh và tuyển sinh còn thấp.

- Kế hoạch học tập phát triển năng lực lãnh đạo, quản lý nhà trường của bản thân trong năm học tiếp theo

+ Đẩy mạnh quản trị nâng cao chất lượng giáo dục chất lượng đội ngũ giáo viên

+ Tăng cường công tác tự học, tự bồi dưỡng của cá nhân và đội ngũ.

+ Mạnh dạn đổi mới quản trị nhà trường về chất lượng giáo dục và đội ngũ.

+ Làm tốt công tác tham mưu với cấp ủy đảng, chính quyền và các lực lượng xã hội để tạo nguồn lực cho nhà trường nâng cao chất lượng giáo dục

+ Tiếp tục học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và học ngoại ngữ để đảm bảo tiêu chí về ngoại ngữ.

- Mục tiêu:

+ Cải thiện việc đổi mới trong quản trị trường học; trú trọng đến quản trị chất lượng đội ngũ, chất lượng giáo dục.
+ Tăng cường rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống cho cán bộ, giáo viên và học sinh
+ Kết hợp chặt chẽ với các tổ chức trường học, các lực lượng xã hội để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.

- Tích cực tham mưu với Phòng GD&ĐT, UBND thành phố Điện Biên Phủ để cải tạo, sửa chữa, xây dựng cơ sở vật chất, huy động người học đảm bảo chỉ tiêu giao.

+ Nội dung đăng ký học tập (các năng lực cần ưu tiên cải thiện):

Học tiếng Anh để nâng cao khả năng giao tiếp

Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ

Bồi dưỡng công tác quản lý (cập nhật những nội dung mới) để áp dụng cho phù hợp

+ Thời gian trong hè:

Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ

Bồi dưỡng công tác quản lý (cập nhật những nội dung mới) để áp dụng cho phù hợp

+ Điều kiện thực hiện:

Tạo điều kiện cho giáo viên, nhân viên đi học nâng cao trình độ

*** Tự xếp loại kết quả đánh giá: Tốt.**

Thanh Trường, ngày tháng 5 năm 2025

Người tự đánh giá



Trần Văn Trắc

BẢNG LIỆT KÊ MINH CHỨNG ĐÁNH GIÁ CHUẨN HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PHỔ THÔNG
Năm học 2024-2025

- Họ và tên: TRẦN VĂN TRẮC
- Chức vụ: Hiệu trưởng
- Trường: TH-THCS Hermann Gmeiner

Tiêu chí	Mức tiêu chí	Các minh chứng	Ghi chú
Tiêu chuẩn 1. Phẩm chất nghề nghiệp Có đạo đức nghề nghiệp chuẩn mực và tư tưởng đổi mới trong lãnh đạo, quản trị nhà trường; có năng lực phát triển chuyên môn, nghiệp vụ bản thân.			
Tiêu chí 1. Đạo đức nghề nghiệp	Mức tốt: có ảnh hưởng tích cực tới cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông về tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục đạo đức trong nhà trường.	- Phiếu đánh giá, xếp loại viên chức năm học 2024-2025 - Bản đánh giá, phân loại đảng viên năm 2024 - Quyết tác ứng xử của nhà trường.	
Tiêu chí 2. Tư tưởng đổi mới trong lãnh đạo, quản trị nhà trường	Mức Tốt: có ảnh hưởng tích cực tới cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông về tư tưởng đổi mới trong lãnh đạo, quản trị nhà trường	- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch giáo dục, kế hoạch tháng, tuần. - Biên bản sinh hoạt chuyên môn tổ THCS. - Sáng kiến kinh nghiệm: “Một số biện pháp xây dựng lớp học hạnh phúc trong trường tiểu học trên địa bàn thành phố Điện Biên Phủ” năm học 2024-2025.	
Tiêu chí 3. Năng lực phát triển chuyên môn, nghiệp vụ bản thân	Mức tốt: hướng dẫn, hỗ trợ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông về phát triển chuyên môn, nghiệp vụ bản thân nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục	- Bảng tốt nghiệp, chứng chỉ, chứng nhận hoàn thành các khóa đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ. - Kế hoạch chỉ đạo công tác tự học tự bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ của nhà trường, của cá nhân. - Biên bản sinh hoạt chuyên môn. - Sáng kiến kinh nghiệm: “Một số biện pháp xây dựng lớp học hạnh phúc	

		trong trường tiêu học trên địa bàn thành phố Điện Biên Phủ” năm học 2024-2025. - Kế hoạch kiểm tra nội bộ, biên bản, kết quả kiểm tra nội bộ	
Tiêu chuẩn 2. Quản trị nhà trường Lãnh đạo, quản trị các hoạt động trong nhà trường đáp ứng yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, phù hợp với phong cách học tập đa dạng, nhu cầu, sở thích và mức độ sẵn sàng học tập của mỗi học sinh.			
Tiêu chí 4. Tổ chức xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường	Mức tốt: hướng dẫn, hỗ trợ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông về xây dựng kế hoạch, hướng dẫn tổ chức thực hiện và giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch phát triển nhà trường	- Kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo của trường, Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch tháng, tuần, kế hoạch giáo dục. - QĐ phân công, biên bản họp chỉ đạo tổ chuyên môn và giáo viên, nhân viên. - Biên bản họp chuyên môn hàng tháng - Báo cáo tổng kết năm học 2024-2025 - Kế hoạch các hội đồng tư vấn và báo cáo tổng kết đánh giá.	
Tiêu chí 5. Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục học sinh	Mức Tốt: hướng dẫn, hỗ trợ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông về quản trị hoạt động dạy học và giáo dục học sinh	- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, học sinh, kế hoạch giáo dục. - Báo cáo tổng kết năm học có đánh giá về hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học, giáo dục học sinh. - Bảng tổng hợp kết quả học tập, rèn luyện của học sinh theo yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực.	
Tiêu chí 6. Quản trị nhân sự nhà trường	Mức tốt: hướng dẫn, hỗ trợ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông về quản trị nhân sự trong nhà trường	- Kế hoạch dạy học, giáo dục của nhà trường, quyết định phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên. - Quyết định tuyển dụng, Biên bản, tờ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. - Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phát triển năng lực cho giáo viên, nhân viên, đội ngũ cán bộ quản lý nhà trường. - Báo cáo tổng kết của nhà trường có nội dung về tuyển dụng, sử dụng và đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ theo quy định. - Kết quả đánh giá phân loại giáo viên, nhân viên.	
Tiêu chí 7. Quản trị tổ chức, hành chính nhà trường	Mức tốt: Tin học hóa các hoạt động quản trị tổ chức, hành chính của nhà trường; hướng dẫn, hỗ trợ CBQL cơ sở giáo dục phổ thông về quản trị tổ chức, hành chính nhà trường	- Quyết định phân công nhiệm vụ CBGVNV. - Quy chế tổ chức, hoạt động trường, Quy chế dân chủ... - Báo cáo tổng kết có đánh giá về hiệu quả phối hợp công việc giữa các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận khác trong nhà trường. - Biên bản kiểm tra công tác quản lý hành chính nhà trường.	

Tiêu chí 8. Quản trị tài chính nhà trường	Mức tốt: huy động các nguồn tài chính hợp pháp theo quy định nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường; hướng dẫn, hỗ trợ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông về quản trị tài chính nhà trường	- Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024, 2025. - Kế hoạch tài chính (dự toán ngân sách) của trường. - Báo cáo tài chính và hồ sơ sổ sách về tài chính. - Kết luận thanh tra, kiểm toán về việc hoạt động quản trị tài chính của nhà trường thực hiện đúng quy định. - Biên bản thỏa thuận các khoản đóng góp (Biên bản họp phụ huynh) đầu năm. - Quy chế công khai theo TT 36 - BC tổng kết có liên quan đến công tác tài chính.	
Tiêu chí 9. Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học, giáo dục học sinh của nhà trường	Mức tốt: huy động các nguồn lực để tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của trường; hướng dẫn, hỗ trợ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông về quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh của nhà trường.	- Kế hoạch mua sắm, kiểm kê, bảo quản, sửa chữa cơ sở vật chất, thiết bị dạy học. - Kết luận thanh tra, kiểm tra thể hiện việc sử dụng, mua sắm, kiểm kê, bảo quản, sửa chữa cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đúng quy định. - Hồ sơ quản lý tài sản. Biên bản kiểm kê, kiểm tra tài sản - Tờ trình về việc mua sắm, sửa chữa, xây dựng. - Biên bản quyết toán tháng, quý - Phòng bộ môn tin, LAP, thống kê, máy tính, máy chiếu, mạng Internet.	
Tiêu chí 10. Quản trị chất lượng giáo dục trong nhà trường	Mức tốt: Chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển chất lượng bền vững; hướng dẫn, hỗ trợ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông về quản trị chất lượng giáo dục nhà trường	- Kế hoạch phát triển chất lượng giáo dục trong nhà trường theo giai đoạn, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học. - Kế hoạch tổ chức, kết quả tham gia các hội thi của trường, Phòng - Kế hoạch KTKĐCL, Kiểm tra nội bộ, kết quả kiểm tra đánh giá giáo viên, học sinh. - Báo cáo chất lượng cuối kỳ, cuối năm.	
Tiêu chuẩn 3. Xây dựng môi trường giáo dục Xây dựng được môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, dân chủ, phòng, chống bạo lực học đường			
Tiêu chí 11. Xây dựng văn hóa nhà trường	Mức tốt: tạo lập được môi trường văn hóa lành mạnh, thân thiện trong nhà trường và hướng dẫn, hỗ trợ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông về xây dựng văn hóa nhà trường	- Quy tắc ứng xử, quy chế văn hóa nơi công sở - Nội qui nhà trường, Bảng chấm điểm đơn vị văn hóa. - Kết quả thi đua của tập thể, cá nhân - Biên bản họp chuyên môn đánh giá việc xây dựng môi trường văn hóa.	

Tiêu chí 12. Thực hiện dân chủ cơ sở trong nhà trường	Mức tốt: tạo lập được môi trường dân chủ trong nhà trường và hướng dẫn, hỗ trợ CBQL cơ sở về thực hiện dân chủ cơ sở ở trong nhà trường	- Quy chế dân chủ, quy chế hoạt động của trường - Nghị quyết trường. - Quy chế hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh. Biên bản họp phụ huynh đầu năm. - Biên bản hội nghị công chức viên chức. - Báo cáo tổng kết có nội dung thực hiện quy chế dân chủ.	
Tiêu chí 13. Xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường	Mức tốt: tạo lập được mô hình trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường và hướng dẫn, hỗ trợ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông về xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường	- Quyết định công nhận trường học an toàn, PCTNTT. - Kế hoạch trường học an toàn, tài liệu tuyên truyền về trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường công bố công khai trong nhà trường - Biên bản kiểm tra của các cấp - Hình ảnh, tư liệu về hoạt động của gv, nhân viên tham gia hoạt động xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường. - Bình đẳng giới, bảo vệ quyền trẻ em (có hòm thư góp ý, số điện thoại đường dây nóng...) về các trường hợp vi phạm quy định của nhà trường về trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường	
Tiêu chuẩn 4. Phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình, xã hội			
Tổ chức các hoạt động phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình, xã hội trong dạy học, giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh và huy động, sử dụng nguồn lực để phát triển nhà trường			
Tiêu chí 14. Phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội để thực hiện hoạt động dạy học cho học sinh	Mức tốt: giải quyết kịp thời các thông tin phản hồi của cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan về thực hiện chương trình và kế hoạch dạy học của nhà trường	- Biên bản các cuộc họp với cha mẹ học sinh và các bên liên quan có công bố thông tin về chương trình và kế hoạch dạy học của nhà trường. - Quy chế hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh. - Hồ sơ tiếp công dân. - Tiếp nhận thông tin tin phản hồi của cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan qua hòm thư góp ý, thư điện tử... về thực hiện chương trình và kế hoạch dạy học của nhà trường	
Tiêu chí 15. Phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho HS	Mức tốt: Giải quyết kịp thời các thông tin phản hồi từ cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan về giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh	- Biên bản các cuộc họp với cha mẹ học sinh. - Kết quả đánh giá phẩm chất, năng lực học sinh. Hình ảnh, tư liệu thể hiện sự tham gia của cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan trong thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống của học sinh	
Tiêu chí 16. Phối	Mức tốt: sử dụng đúng mục đích,	- Biên bản các cuộc họp với cha mẹ học sinh và các bên có liên quan có nội	

hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội trong huy động và sử dụng nguồn lực để phát triển nhà trường	công khai, minh bạch, hiệu quả các nguồn lực để phát triển nhà trường; giải quyết kịp thời các thông tin phản hồi của cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan về huy động và sử dụng nguồn lực để phát triển nhà trường	dùng về thực trạng, nhu cầu nguồn lực để phát triển nhà trường. - Báo cáo thực trạng và nhu cầu về nguồn lực để phát triển nhà trường gửi đến cơ quan quản lý cấp trên và chính quyền địa phương. - Hồ sơ quản lý nguồn lực huy động từ các tổ chức, cá nhân.	
Tiêu chuẩn 5. Sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin			
Có khả năng sử dụng ngoại ngữ (ưu tiên tiếng Anh) và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường			
Tiêu chí 17. Sử dụng ngoại ngữ	Mức khá: chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển năng lực sử dụng ngoại ngữ (ưu tiên tiếng Anh) cho giáo viên, học sinh	- Chứng chỉ tiếng Anh A2. - Kế hoạch phát triển năng lực sử dụng ngoại ngữ (ưu tiên Tiếng Anh) cho giáo viên, nhân viên, học sinh trong trường. - Báo cáo tổng kết (có nội dung đánh giá về việc thực hiện kế hoạch triển năng lực sử dụng ngoại ngữ cho giáo viên, nhân viên, học sinh trong trường).	
Tiêu chí 18. Ứng dụng công nghệ thông tin	Mức khá: sử dụng được các phần mềm hỗ trợ quản trị nhà trường	- Chứng chỉ Tin học. - Sử dụng thư điện tử để trao đổi thông tin, công việc với giáo viên, cha mẹ học sinh và các bên có liên quan. - Tham gia mạng xã hội (Zalo, Facebook) để nắm bắt và trao đổi thông tin với học sinh, giáo viên, cha mẹ học sinh và các bên có liên quan. - Kỹ năng sử dụng các phần mềm trong quản lý giáo dục và dạy học - Sử dụng các trang mạng của ngành, hồ sơ điện tử của ngành	

....., ngày ... tháng... năm

Người tự đánh giá

(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU PHÓ HIỆU TRƯỞNG TỰ ĐÁNH GIÁ

Tỉnh: Điện Biên
Thành phố: Điện Biên Phủ
Cấp học: THCS
Trường: TH-THCS Hermann Gmeiner.
Họ và tên người tự đánh giá: **Nguyễn Thị Thu Hương**
Thời gian đánh giá: **09/5/2025**.

Tiêu chuẩn/tiêu chí	Mức đánh giá tiêu chí			Minh chứng	
	C.đạt	Đạt	Khá Tốt		
Tiêu chuẩn 1. Phẩm chất nghề nghiệp					
TC1. Đạo đức nghề nghiệp				x	- Phiếu đánh giá, xếp loại viên chức năm học 2024-2025 - Bản đánh giá, phân loại đảng viên năm 2024 - Quy tắc ứng xử của nhà trường.
TC2. Tư tưởng đổi mới trong lãnh đạo, quản trị nhà trường				x	- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch giáo dục, kế hoạch tháng, tuần. - Biên bản sinh hoạt chuyên môn tổ THCS. - Sáng kiến kinh nghiệm năm học 2024-2025.
TC3. Năng lực phát triển chuyên môn nghiệp vụ bản thân				x	- Bảng tốt nghiệp, chứng chỉ, chứng nhận hoàn thành các khóa đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ. - Kế hoạch chỉ đạo công tác tự học tự bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ của nhà trường, của cá nhân. - Biên bản sinh hoạt chuyên môn. - Sáng kiến kinh nghiệm năm học 2024-2025.

Tiêu chuẩn 2. Quản trị nhà trường				
TC 4. Tổ chức xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường			X	- Kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo của trường, Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch tháng, tuần, kế hoạch giáo dục. - QĐ phân công, biên bản họp chỉ đạo tổ chuyên môn và giáo viên, nhân viên. - Báo cáo tổng kết năm học 2024-2025 - Kế hoạch các hội đồng tư vấn và báo cáo tổng kết đánh giá.
TC5. Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục học sinh			X	- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, học sinh, kế hoạch giáo dục. - Báo cáo tổng kết năm học có đánh giá về hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học, giáo dục học sinh. - Bảng tổng hợp kết quả học tập, rèn luyện của học sinh theo yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực.
TC6. Quản trị nhân sự nhà trường			X	- Kế hoạch dạy học, giáo dục của nhà trường, quyết định phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên. - Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phát triển năng lực cho giáo viên, nhân viên, đội ngũ cán bộ quản lý nhà trường. - Báo cáo tổng kết của nhà trường có nội dung về tuyển dụng, sử dụng và đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ theo quy định. - Kết quả đánh giá phân loại giáo viên, nhân viên.
TC7. Quản trị tổ chức, hành chính nhà trường			X	- Quy chế tổ chức, hoạt động trường, Quy chế dân chủ... - Báo cáo tổng kết có đánh giá về hiệu quả phối hợp công việc giữa các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận khác trong nhà trường. - Biên bản kiểm tra công tác quản lý hành chính nhà trường.
TC8. Quản trị tài chính nhà trường			X	- Báo cáo tài chính và hồ sơ sổ sách về tài chính. - Kết luận thanh tra, kiểm toán về việc hoạt động quản trị tài chính của nhà trường thực hiện đúng quy định. - Quy chế công khai theo TT 36 - BC tổng kết có liên quan đến công tác tài chính.

TC9. Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh của nhà trường.					- Kế hoạch mua sắm, kiểm kê, bảo quản, sửa chữa cơ sở vật chất, thiết bị dạy học. - Kết luận thanh tra, kiểm tra thể hiện việc sử dụng, mua sắm, kiểm kê, bảo quản, sửa chữa cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đúng quy định. - Biên bản quyết toán tháng, quý - Phòng bộ môn tin, LAP, thống kê, máy tính, máy chiếu, mạng Internet.	x
TC 10. Quản trị chất lượng giáo dục trong nhà trường					- Kế hoạch phát triển chất lượng giáo dục trong nhà trường theo giai đoạn, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học. - Kế hoạch tổ chức, kết quả tham gia các hội thi của trường, Phòng - Kế hoạch KTKĐCL, Kiểm tra nội bộ, kết quả kiểm tra đánh giá giáo viên, học sinh. - Báo cáo chất lượng cuối kỳ, cuối năm.	x
Tiêu chuẩn 3. Xây dựng môi trường giáo dục						
TC11. Xây dựng văn hóa nhà trường					- Quy tắc ứng xử, quy chế văn hóa nơi công sở - Nội qui nhà trường, Bảng chấm điểm đơn vị văn hóa. - Kết quả thi đua của tập thể, cá nhân - Biên bản họp chuyên môn đánh giá việc xây dựng môi trường văn hóa.	x
TC 12. Thực hiện dân chủ trong nhà trường					- Quy chế dân chủ, quy chế hoạt động của trường - Nghị quyết trường. - Quy chế hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh. Biên bản họp phụ huynh đầu năm. - Biên bản hội nghị công chức viên chức. - Báo cáo tổng kết có nội dung thực hiện quy chế dân chủ.	x
TC 13. Xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường					- Quyết định công nhận trường học an toàn, PCTNTT. - Kế hoạch trường học an toàn, tài liệu tuyên truyền về trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường công bố công khai trong nhà trường - Biên bản kiểm tra của các cấp - Hình ảnh, tư liệu về hoạt động của gv, nhân viên tham gia hoạt động xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường.	x

				- Bình đẳng giới, bảo vệ quyền trẻ em (có hòm thư góp ý, số điện thoại đường dây nóng...) về các trường hợp vi phạm quy định của nhà trường về trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường
--	--	--	--	--

Tiêu chuẩn 4. Phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình, xã hội

TC 14. Phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội để thực hiện hoạt động dạy học cho học sinh				x	- Biên bản các cuộc họp với cha mẹ học sinh và các bên liên quan có công bố thông tin về chương trình và kế hoạch dạy học của nhà trường. - Quy chế hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh. - Hồ sơ tiếp công dân. - Tiếp nhận thông tin tin phản hồi của cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan qua hòm thư góp ý, thư điện tử... về thực hiện chương trình và kế hoạch dạy học của nhà trường
TC 15. Phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh				x	- Biên bản các cuộc họp với cha mẹ học sinh. - Kết quả đánh giá phẩm chất, năng lực học sinh. Hình ảnh, tư liệu thể hiện sự tham gia của cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan trong thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống của học sinh
TC 16. Phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội trong huy động và sử dụng nguồn lực để phát triển nhà trường				x	- Biên bản các cuộc họp với cha mẹ học sinh và các bên có liên quan có nội dung về thực trạng, nhu cầu nguồn lực để phát triển nhà trường. - Báo cáo thực trạng và nhu cầu về nguồn lực để phát triển nhà trường gửi đến cơ quan quản lý cấp trên và chính quyền địa phương. - Hồ sơ quản lý nguồn lực huy động từ các tổ chức, cá nhân.

Tiêu chuẩn 5. Sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin

TC 17. Sử dụng ngoại ngữ			x		- Kế hoạch phát triển năng lực sử dụng ngoại ngữ (ưu tiên Tiếng Anh) cho giáo viên, nhân viên, học sinh trong trường. - Báo cáo tổng kết (có nội dung đánh giá về việc thực hiện kế hoạch triển năng lực sử dụng ngoại ngữ cho giáo viên, nhân viên, học sinh trong trường).
--------------------------	--	--	---	--	---

TC 18. Ứng dụng công nghệ thông tin			x	- Chứng chỉ Tin học. - Sử dụng thư điện tử để trao đổi thông tin, công việc với giáo viên, cha mẹ học sinh và các bên có liên quan. - Tham gia mạng xã hội (Zalo, Facebook) để nắm bắt và trao đổi thông tin với học sinh, giáo viên, cha mẹ học sinh và các bên có liên quan. - Kỹ năng sử dụng các phần mềm trong quản lý giáo dục và dạy học - Sử dụng các trang mạng của ngành, hồ sơ điện tử của ngành
-------------------------------------	--	--	---	---

*** Tự nhận xét**

- Điểm mạnh:

+ Cá nhân luôn tu dưỡng phẩm chất, đạo đức nghề nghiệp, xây dựng được các loại kế hoạch chỉ đạo hoạt động giáo dục của nhà trường.

+ Xây dựng môi trường học đường dân chủ, thân thiện an toàn;

+ Quản lý đội ngũ cán bộ, giáo viên, học sinh đảm bảo có kế hoạch và chỉ đạo việc nâng cao chất lượng đội ngũ, chất lượng giáo dục của nhà trường.

+ Tích cực tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương, phối hợp với tổ chức xã hội để kết hợp làm tốt công tác giáo dục và huy động các nguồn lực cho hoạt động của nhà trường;

+ Thường xuyên kiểm tra, đánh giá hoạt động của nhà trường;

+ Hàng kỳ, hàng năm đã tổng kết đánh giá kết quả hoạt động giáo dục và có biện pháp khắc phục hạn chế yếu kém

- Những vấn đề cần cải thiện:

+ Công tác huy động số lượng học sinh và tuyển sinh còn thấp.

- **Kế hoạch học tập phát triển năng lực lãnh đạo, quản lý nhà trường của bản thân trong năm học tiếp theo**

+ Tăng cường công tác tự học, tự bồi dưỡng của cá nhân và đội ngũ.

+ Mạnh dạn đổi mới quản trị nhà trường về chất lượng giáo dục và đội ngũ.

+ Tiếp tục học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và học ngoại ngữ để đảm bảo tiêu chí về ngoại ngữ.

- Mục tiêu:

+ Cải thiện việc đổi mới trong quản trị trường học; trú trọng đến quản trị chất lượng đội ngũ, chất lượng giáo dục.

+ Tăng cường rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống cho cán bộ, giáo viên và học sinh

+ Kết hợp chặt chẽ với các tổ chức trường học, các lực lượng xã hội để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.

+ Nội dung đăng ký học tập (các năng lực cần ưu tiên cải thiện):

Học tiếng Anh để nâng cao khả năng giao tiếp
Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ
Bồi dưỡng công tác quản lý (cập nhật những nội dung mới) để áp dụng cho phù hợp
+ Thời gian trong hè:
Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ
Bồi dưỡng công tác quản lý (cập nhật những nội dung mới) để áp dụng cho phù hợp
+ Điều kiện thực hiện:
Tạo điều kiện cho giáo viên, nhân viên đi học nâng cao trình độ
* Tự xếp loại kết quả đánh giá: Tốt.

Thanh Trường, ngày tháng 5 năm 2025
Người tự đánh giá

Nguyễn Thị Thu Hương

BẢNG LIỆT KÊ MINH CHỨNG ĐÁNH GIÁ CHUẨN PHÓ HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PHỔ THÔNG
Năm học 2024-2025

- Họ và tên: **Nguyễn Thị Thu Hương**
- Chức vụ: **Phó Hiệu trưởng**
- Trường: **TH-THCS Hermann Gmeiner**

Tiêu chí	Mức tiêu chí	Các minh chứng	Ghi chú
Có đạo đức nghề nghiệp chuẩn mực và tư tưởng đổi mới trong lãnh đạo, quản trị nhà trường; có năng lực phát triển chuyên môn, nghiệp vụ bản thân.			
Tiêu chí 1. Đạo đức nghề nghiệp	Mức tốt: Có ảnh hưởng tích cực tới cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông về tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục đạo đức trong nhà trường	- Phiếu đánh giá, xếp loại viên chức năm học 2024-2025 - Bản đánh giá, phân loại đảng viên năm 2024 - Quy tắc ứng xử của nhà trường.	
Tiêu chí 2. Tư tưởng đổi mới trong lãnh đạo, quản trị nhà trường	Mức tốt: Có ảnh hưởng tích cực tới cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông về tư tưởng đổi mới trong lãnh đạo, quản trị nhà trường	- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch giáo dục, kế hoạch tháng, tuần. - Biên bản sinh hoạt chuyên môn tổ THCS. - Sáng kiến kinh nghiệm năm học 2024-2025.	
Tiêu chí 3. Năng lực phát triển chuyên môn, nghiệp vụ bản thân	Mức tốt: hướng dẫn, hỗ trợ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông về phát triển chuyên môn, nghiệp vụ bản thân nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục	- Bảng tốt nghiệp, chứng chỉ, chứng nhận hoàn thành các khóa đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ. - Kế hoạch chỉ đạo công tác tự học tự bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ của nhà trường, của cá nhân. - Biên bản sinh hoạt chuyên môn. - Sáng kiến kinh nghiệm năm học 2024-2025.	

Tiêu chuẩn 2. Quản trị nhà trường Lãnh đạo, quản trị các hoạt động trong nhà trường đáp ứng yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, phù hợp với phong cách học tập đa dạng, nhu cầu, sở thích và mức độ sẵn sàng học tập của mỗi học sinh.			
Tiêu chí 4. Tổ chức xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường	Mức tốt: hướng dẫn, hỗ trợ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông về xây dựng kế hoạch, hướng dẫn tổ chức thực hiện và giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch phát triển nhà trường.	- Kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo của trường, Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch tháng, tuần, kế hoạch giáo dục. - QĐ phân công, biên bản họp chỉ đạo tổ chuyên môn và giáo viên, nhân viên. - Báo cáo tổng kết năm học 2024-2025 - Kế hoạch các hội đồng tư vấn và báo cáo tổng kết đánh giá.	
Tiêu chí 5. Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục học sinh	Mức tốt: hướng dẫn, hỗ trợ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông về quản trị hoạt động dạy học và giáo dục học sinh	- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, học sinh, kế hoạch giáo dục. - Báo cáo tổng kết năm học có đánh giá về hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học, giáo dục học sinh. - Bảng tổng hợp kết quả học tập, rèn luyện của học sinh theo yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực.	
Tiêu chí 6. Quản trị nhân sự nhà trường	Mức tốt: hướng dẫn, hỗ trợ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông về quản trị nhân sự trong nhà trường	- Kế hoạch dạy học, giáo dục của nhà trường, quyết định phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên. - Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phát triển năng lực cho giáo viên, nhân viên, đội ngũ cán bộ quản lý nhà trường. - Báo cáo tổng kết của nhà trường có nội dung về tuyển dụng, sử dụng và đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ theo quy định. - Kết quả đánh giá phân loại giáo viên, nhân viên.	
Tiêu chí 7. Quản trị tổ chức, hành chính nhà trường	Mức khá: Sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu quả; phân cấp, ủy quyền cho các bộ phận, cá nhân trong nhà trường để thực hiện tốt nhiệm vụ.	- Quy chế tổ chức, hoạt động trường, Quy chế dân chủ... - Báo cáo tổng kết có đánh giá về hiệu quả phối hợp công việc giữa các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận khác trong nhà trường. - Biên bản kiểm tra công tác quản lý hành chính nhà trường.	

Tiêu chí 8. Quản trị tài chính nhà trường	Mức tốt: huy động các nguồn tài chính hợp pháp theo quy định nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường; Hướng dẫn, hỗ trợ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông về quản trị tài chính nhà trường.	- Báo cáo tài chính và hồ sơ sổ sách về tài chính. - Kết luận thanh tra, kiểm toán về việc hoạt động quản trị tài chính của nhà trường thực hiện đúng quy định. - Quy chế công khai theo TT 36 - BC tổng kết có liên quan đến công tác tài chính.	
Tiêu chí 9. Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh của nhà trường	Mức tốt: Huy động các nguồn lực để tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của trường; hướng dẫn, hỗ trợ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông về quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh của nhà trường.	- Kế hoạch mua sắm, kiểm kê, bảo quản, sửa chữa cơ sở vật chất, thiết bị dạy học. - Kết luận thanh tra, kiểm tra thể hiện việc sử dụng, mua sắm, kiểm kê, bảo quản, sửa chữa cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đúng quy định. - Biên bản quyết toán tháng, quý - Phòng bộ môn tin, LAP, thông kê, máy tính, máy chiếu, mạng Internet.	
Tiêu chí 10. Quản trị chất lượng giáo dục trong nhà trường	Mức tốt: chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển chất lượng bền vững; hướng dẫn, hỗ trợ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông về quản trị chất lượng giáo dục nhà trường	- Kế hoạch phát triển chất lượng giáo dục trong nhà trường theo giai đoạn, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học. - Kế hoạch tổ chức, kết quả tham gia các hội thi của trường, Phòng - Kế hoạch KTKĐCL, Kiểm tra nội bộ, kết quả kiểm tra đánh giá giáo viên, học sinh. - Báo cáo chất lượng cuối kỳ, cuối năm.	
Tiêu chuẩn 3. Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, dân chủ, phòng, chống bạo lực học đường			
Tiêu chí 11. Xây dựng văn hóa nhà trường	Mức tốt: tạo lập được môi trường văn hóa lành mạnh, thân thiện trong nhà trường và hướng dẫn, hỗ trợ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông về xây dựng văn hóa nhà trường	- Quy tắc ứng xử, quy chế văn hóa nơi công sở - Nội qui nhà trường, Bảng chấm điểm đơn vị văn hóa. - Kết quả thi đua của tập thể, cá nhân - Biên bản họp chuyên môn đánh giá việc xây dựng môi trường văn hóa.	
Tiêu chí 12. Thực hiện dân chủ cơ sở trong nhà trường	Mức tốt: tạo lập được môi trường dân chủ trong nhà trường và hướng dẫn, hỗ trợ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông về thực hiện dân chủ cơ sở ở trong nhà trường	- Quy chế dân chủ, quy chế hoạt động của trường - Nghị quyết trường. - Quy chế hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh. Biên bản họp phụ huynh đầu năm.	

		- Biên bản hội nghị công chức viên chức. - Báo cáo tổng kết có nội dung thực hiện quy chế dân chủ.	
Tiêu chí 13. Xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường	Mức tốt: tạo lập được mô hình trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường và hướng dẫn, hỗ trợ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông về xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường	- Quyết định công nhận trường học an toàn, PCTNTT. - Kế hoạch trường học an toàn, tài liệu tuyên truyền về trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường công bố công khai trong nhà trường - Biên bản kiểm tra của các cấp - Hình ảnh, tư liệu về hoạt động của gv, nhân viên tham gia hoạt động xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường. - Bình đẳng giới, bảo vệ quyền trẻ em (có hồm thư góp ý, số điện thoại đường dây nóng...) về các trường hợp vi phạm quy định của nhà trường về trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường	
Tiêu chuẩn 4. Phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình, xã hội			
Tổ chức các hoạt động phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình, xã hội trong dạy học, giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh và huy động, sử dụng nguồn lực để phát triển nhà trường			
Tiêu chí 14. Phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội để thực hiện hoạt động dạy học cho học sinh	Mức tốt: giải quyết kịp thời các thông tin phản hồi của cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan về thực hiện chương trình và kế hoạch dạy học của nhà trường	- Biên bản các cuộc họp với cha mẹ học sinh và các bên liên quan có công bố thông tin về chương trình và kế hoạch dạy học của nhà trường. - Quy chế hoạt động của Ban ĐDCMHS. - Hồ sơ tiếp công dân. - Tiếp nhận thông tin tin phản hồi của cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan qua hồm thư góp ý, thư điện tử... về thực hiện chương trình và kế hoạch dạy học của nhà trường	
Tiêu chí 15. Phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh	Mức tốt: giải quyết kịp thời các thông tin phản hồi từ cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan về giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh	- Biên bản các cuộc họp với cha mẹ học sinh. - Kết quả đánh giá phẩm chất, năng lực học sinh. - Hình ảnh, tư liệu thể hiện sự tham gia của cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan trong thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống của học sinh	

Tiêu chí 16. Phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội trong huy động và sử dụng nguồn lực để phát triển nhà trường	Mức tốt: sử dụng đúng mục đích, công khai, minh bạch, hiệu quả các nguồn lực để phát triển nhà trường; giải quyết kịp thời các thông tin phản hồi của cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan về huy động và sử dụng nguồn lực để phát triển nhà trường	- Biên bản các cuộc họp với cha mẹ học sinh và các bên có liên quan có nội dung về thực trạng, nhu cầu nguồn lực để phát triển nhà trường; - Báo cáo thực trạng và nhu cầu về nguồn lực để phát triển nhà trường gửi đến cơ quan quản lý cấp trên và chính quyền địa phương. - Hồ sơ quản lý nguồn lực huy động từ các tổ chức, cá nhân.
Tiêu chuẩn 5. Sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin Có khả năng sử dụng ngoại ngữ (ưu tiên tiếng Anh) và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường		
Tiêu chí 17. Sử dụng ngoại ngữ	Mức khá: chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển năng lực sử dụng ngoại ngữ (ưu tiên tiếng Anh) cho giáo viên, nhân viên, học sinh trong trường	- Kế hoạch phát triển năng lực sử dụng ngoại ngữ (ưu tiên Tiếng Anh) cho giáo viên, nhân viên, học sinh trong trường. - Báo cáo tổng kết (có nội dung đánh giá về việc thực hiện kế hoạch triển năng lực sử dụng ngoại ngữ cho giáo viên, nhân viên, học sinh trong trường).
Tiêu chí 18. Ứng dụng công nghệ thông tin	Mức tốt: tạo lập được môi trường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động dạy, học và quản trị nhà trường	- Chúng tôi Tin học. - Sử dụng thư điện tử để trao đổi thông tin, công việc với giáo viên, cha mẹ học sinh và các bên có liên quan. - Tham gia mạng xã hội (Zalo, Facebook) để nắm bắt và trao đổi thông tin với học sinh, giáo viên, cha mẹ học sinh và các bên có liên quan. - Kỹ năng sử dụng các phần mềm trong quản lý giáo dục và dạy học - Sử dụng các trang mạng của ngành, hồ sơ điện tử của ngành

Thanh Trường, ngày 09 tháng 5 năm 2025
Người tự đánh giá