

Số: /SGDDĐT-VP
V/v Hướng dẫn thực hiện chế độ làm việc
đối với giáo viên phổ thông công lập.

Điện Biên, ngày tháng 5 năm 2025

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Trung tâm GDNN và GDTX các huyện, thị xã.

Căn cứ Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chế độ làm việc của giáo viên phổ thông, dự bị đại học (viết tắt là Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT);

Căn cứ Công văn số 1558/UBND-KGVX ngày 15/4/2025 của UBND tỉnh về việc triển khai Thông tư Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học;

Sau khi có ý kiến thống nhất của Sở Tài chính tại Văn bản số 953/STC-HCSN ngày 20/5/2025 về việc tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản Hướng dẫn thực hiện chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông công lập, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số nội dung trong triển khai thực hiện như sau:

1. Thời gian làm việc của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên

Năm học 2024-2025, các trường phổ thông thực hiện 02 quy định về chế độ làm việc, bao gồm: Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT được sửa đổi bổ sung tại Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT và Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Theo đó, thời gian làm việc của giáo viên năm học 2024-2025 như sau:

- Trước ngày 22/4/2025, thời gian làm việc của giáo viên được thực hiện theo điểm a, khoản , Điều 5 Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT “**37 tuần** dành cho việc giảng dạy và hoạt động giáo dục theo quy định về kế hoạch thời gian năm học”, trong đó có **35 tuần thực học** (theo quy định tại khoản 1, Điều 2, Quyết định số 2045/QĐ-BGDĐT ngày 01/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên).

- Sau ngày 22/4/2025, thời gian làm việc của giáo viên được thực hiện theo điểm a, khoản 5, Điều 5 Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT “Số tuần giảng dạy các nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông là 37 tuần (bao gồm **35 tuần thực dạy** và 02 tuần dự phòng).

Chế độ trả lương thêm giờ thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC ngày 08/3/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ trưởng Bộ Nội vụ, Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Thông tư liên tịch hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương thừa giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập.

2. Định mức tiết dạy của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng

Thực hiện theo khoản 2, khoản 3, khoản 4 Điều 8, Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT.

Căn cứ kế hoạch và chương trình giáo dục, Hiệu trưởng phân công nhiệm vụ cụ thể trong thực hiện nhiệm vụ giảng dạy, có thể bố trí linh hoạt nhưng phải đảm bảo số tiết dạy tối thiểu trong tháng làm căn cứ chi trả chế độ tiền lương theo quy định (điểm c, mục 1, phần I và mục 1, phần III, Thông tư liên tịch số 01/2006/TTLT-BGD&ĐT-BNV-BTC).

3. Quy định giảm định mức, quy đổi thời gian làm việc

3.1. Chế độ giảm định mức tiết dạy

a) Đối với các hoạt động đã được tính để giảm định mức

- Giáo viên kiêm nhiệm các công việc chuyên môn, hoạt động Đảng, Đoàn thể, tổ chức và một số vị trí việc làm được quy định cụ thể tại Điều 9,10,11,12 Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT, căn cứ đội ngũ biên chế hiện có của đơn vị, Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm phân công công việc và bố trí kiêm nhiệm đối với cán bộ quản lý, giáo viên phù hợp với tình hình thực tiễn, đảm bảo khoa học, hợp lý, công bằng; tránh chồng chéo hoặc bố trí nhiều nhiệm vụ cho một người gây thừa giờ bất hợp lý.

- Đối với các đơn vị không bố trí viên chức hỗ trợ giáo dục người khuyết tật theo Thông tư 20/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo thì được bố trí giáo viên kiêm nhiệm công tác hỗ trợ giáo dục khuyết tật và được giảm định mức tiết dạy theo khoản 6, Điều 11, Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT: “*Giáo viên kiêm nhiệm công tác hỗ trợ giáo dục người khuyết tật được giảm 03 tiết/tuần*”.

- Đối với giáo viên đi khám, chữa bệnh được quy định tại Khoản 3, Điều 12 Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT. Trường hợp giáo viên khác dạy thay (đúng môn) của giáo viên đi khám bệnh, chữa bệnh theo quy định trên thì được tính vào định mức của giáo viên dạy thay (nếu vượt định mức, được tính chế độ thừa giờ). Nếu không bố trí được giáo viên khác dạy thay, giáo viên sau khi đi khám bệnh, chữa bệnh trở về tiếp tục thực hiện đúng phân công giảng dạy theo kế hoạch thì số tiết dạy phải giảng dạy trong thời gian khám chữa bệnh được tính vào định mức tiết dạy của giáo viên, nếu tổng số tiết dạy vượt định mức tiết dạy/năm học, sẽ được tính chế độ thừa giờ theo quy định.

- Đối với giáo viên dạy tiếng Việt cho trẻ em là người dân tộc thiểu số trước khi vào lớp Một trong thời gian nghỉ hè thì thời gian nghỉ hè của học sinh tính theo khung thời gian năm học quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của UBND tỉnh.

b) Đối với nhiệm vụ chưa được quy định chế độ giảm định mức tiết dạy nêu tại khoản 5 Điều 3, Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT.

Hiệu trưởng căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và kế hoạch giáo dục, mức độ phức tạp, khối lượng công việc và định mức chi thường xuyên sự nghiệp giáo dục, phân công và chấm công thời gian thực hiện nhiệm vụ của giáo viên; thành lập tổ dự kiến quy đổi thời gian làm việc từ giờ làm việc ra số tiết dạy, gửi xin ý kiến của Hội đồng trường. Sau khi có ý kiến thống nhất, hiệu trưởng quyết định số tiết dạy quy đổi đối với nhiệm vụ của giáo viên, báo cáo cơ quan có thẩm quyền quản lý theo quy định.

Để đảm bảo thống nhất trong thực hiện nhiệm vụ và khả năng cân đối nguồn ngân sách được giao, đơn vị rà soát các nhiệm vụ trong thực hiện các hoạt động giáo dục, như: công tác chuẩn bị cho năm học, tổng kết năm học... có thời gian làm việc phải thực hiện quy đổi đưa vào quy chế làm việc của đơn vị để quy đổi thời gian làm việc từ giờ làm việc ra số tiết dạy. Giờ làm việc tính theo quy định tại khoản 1, Điều 105, Bộ luật Lao động năm 2019 (làm việc 8 giờ/ngày).

3.2 Quy đổi định mức tiết dạy

a) Đối với nhiệm vụ đã được quy đổi

Năm học 2024-2025:

+ Trước ngày 22/4/2025, việc quy đổi các hoạt động chuyên môn ra tiết dạy thực hiện theo quy định tại Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT, được sửa đổi bổ sung tại Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT và Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Từ ngày 22/4/2025, việc quy đổi các hoạt động chuyên môn ra tiết dạy thực hiện theo quy định tại Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT

Năm học 2025-2026, thực hiện quy đổi các hoạt động chuyên môn ra tiết dạy thực hiện theo Quy định tại Điều 13, Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT.

b) Quy đổi một số hoạt động nêu tại Khoản 4, Điều 13, Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT

- Đối với Giáo viên ôn thi học sinh giỏi các môn văn hoá các cấp thì không được giảm định mức tiết dạy hoặc quy đổi ra tiết dạy (theo quy định tại khoản 3, Điều 3, Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT) vì hiện nay trên địa bàn tỉnh Điện Biên đang thực hiện theo Nghị quyết số 08/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 Quy định chính sách hỗ trợ học sinh trường Trung học phổ thông chuyên và mức thưởng, mức chi bồi dưỡng đối với giáo viên, cán bộ quản lý, chuyên gia, học sinh tham gia kỳ thi chọn học sinh giỏi các môn văn hóa cấp quốc gia, khu vực và quốc tế của tỉnh Điện Biên; Nghị quyết số 11/2022/NQ-HĐND ngày 08/7/2022 quy định nội dung, mức chi tổ chức các kỳ thi, cuộc thi, hội thi trong lĩnh vực giáo dục - đào tạo trên địa bàn tỉnh của Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Đối với các nội dung quy đổi khác nêu tại Khoản 4, Điều 13, Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT, Hiệu trưởng nhà trường căn cứ vào quy mô, cấp của kỳ thi; khối lượng công việc của từng nhiệm vụ, từng cá nhân và khả năng cân đối nguồn ngân sách được giao để xác định cụ thể hoạt động được quy đổi, định mức tiết cho từng hoạt động được quy đổi và thực hiện quy đổi theo quy định sau khi có ý kiến

thống nhất của Hội đồng trường đảm bảo rõ ràng, minh bạch, công bằng, phù hợp với tình hình thực tế, tránh thừa giờ bất hợp lý và *phải được đưa vào quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị*. Số tiết quy đổi của giáo viên được tính vào tổng số tiết thực hiện trong năm học và được chi trả lương thêm giờ (nếu có) theo quy định hiện hành.

4. Quy định trường hợp thời gian nghỉ hè trung với thời gian nghỉ thai sản của giáo viên nữ có giai đoạn trùng nhau

Thời gian nghỉ thai sản của giáo viên thực hiện theo quy định tại Điều 139 Bộ luật Lao động. Trong Trường hợp thời gian nghỉ hè và thời gian nghỉ thai sản của giáo viên nữ có giai đoạn trùng nhau thì thực hiện theo khoản 2, Điều 6, Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT.

Ví dụ: Cô giáo Nguyễn Thị A (làm việc trong điều kiện bình thường) nghỉ thai sản từ ngày 09/6/2025 đến 08/12/2025. Trong trường hợp Hiệu trưởng bố trí thời gian nghỉ hè của cô giáo Nguyễn Thị A từ ngày 01/6/2025 đến ngày 27/7/2025 (08 tuần). Như vậy cô giáo Nguyễn Thị A đã nghỉ hè là 08 ngày và thời gian nghỉ thai sản trùng với thời gian nghỉ hè là 48 ngày.

Theo quy định tại Điều 113, Bộ luật Lao động quy định:

“Người lao động làm việc đủ 12 tháng cho một người sử dụng lao động thì được nghỉ hằng năm, hưởng nguyên lương theo hợp đồng lao động như sau:

- a) 12 ngày làm việc đối với người làm công việc trong điều kiện bình thường;*
- b) 14 ngày làm việc đối với người lao động chưa thành niên, lao động là người khuyết tật, người làm nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm;*
- c) 16 ngày làm việc đối với người làm nghề, công việc đặc biệt nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm.*

Điều 114 Bộ luật Lao động quy định: *Ngày nghỉ hằng năm tăng thêm theo thâm niên làm việc: Cứ đủ 05 năm làm việc cho một người sử dụng lao động thì số ngày nghỉ hằng năm của người lao động theo quy định tại khoản 1 Điều 113 của Bộ luật này được tăng thêm tương ứng 01 ngày”.*

Đối chiếu với quy định về ngày nghỉ hằng năm và thâm niên công tác của cá nhân để tính tổng số ngày nghỉ hằng năm bà Nguyễn Thị A (bà có 09 năm công tác) thì tổng số ngày nghỉ hằng năm của bà A là:

12 ngày + 1,8 ngày (thâm niên) = 13,8 ngày (làm tròn thành 14 ngày).

Do bà Nguyễn Thị A đã nghỉ hè 08 ngày trước khi bà nghỉ thai sản nên sau khi hết thời gian nghỉ thai sản, bà Nguyễn Thị A được bố trí nghỉ thêm 06 ngày để đảm bảo số ngày nghỉ thêm bằng số ngày nghỉ hằng năm (14 ngày) theo quy định của Bộ luật Lao động.

5. Nguồn kinh phí thực hiện

Về nguồn kinh phí vượt định mức giờ giảng: Theo quy định tại khoản a, mục 2 Điều 5 Nghị quyết 06/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 ban hành Quy định về nguyên tắc, tiêu chí, định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách địa phương năm 2022, tỉnh Điện Biên, định mức chi thường xuyên sự nghiệp giáo dục

đã bao gồm “*Các khoản chi nghiệp vụ mang tính thường xuyên phát sinh hàng năm: Chi nghiệp vụ chuyên môn của các ngành, chi tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, in, mua tài liệu, ấn phẩm, vật tư, hàng hóa,... phục vụ chuyên môn; chi cho công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật....*”. Do đó, nguồn kinh phí dạy vượt định mức giờ giảng đề nghị đơn vị sử dụng từ nguồn kinh phí chi thường xuyên xác định trên chỉ tiêu biên chế được cấp có thẩm quyền giao cho các cơ sở giáo dục.

Hàng năm, sau khi kết thúc năm học, các đơn vị rà soát, thống kê số tiết vượt định mức trong năm của giáo viên và thực hiện chi trả tăng giờ (nếu có) cho giáo viên theo đúng quy định hiện hành.

Trong trường hợp đơn vị thiếu nhiều giáo viên, số giờ vượt định mức phát sinh quá 200 giờ/năm, các đơn vị chủ động rà soát và dự toán kinh phí, báo cáo cơ quan quản lý ngay từ đầu năm học (theo phân cấp) xét xét, giải quyết.

6. Tổ chức thực hiện

6.1 Phòng giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố triển khai nội dung hướng dẫn tại công văn này kèm theo Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT đến các cơ sở giáo dục phổ thông (Tiểu học, THCS) để thực hiện, kiểm tra, giám sát. Chỉ đạo việc phân công nhiệm vụ giảng dạy, bố trí các nhiệm vụ kiêm nhiệm đảm bảo đúng quy định của Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT.

6.2 Đơn vị trực thuộc Sở và Trung GDNN và GDTX các huyện, thị xã, thành phố triển khai nội dung hướng dẫn tại văn bản này đến toàn thể đội ngũ cán bộ, quản lý, giáo viên, nhân viên trong đơn vị; phân công nhiệm vụ giảng dạy, bố trí các nhiệm vụ kiêm nhiệm đảm bảo đúng quy định của Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT. Rà soát các hoạt động phải quy đổi từ giờ làm việc ra số tiết dạy đưa vào quy chế làm việc của đơn vị.

Văn bản này được áp dụng thực hiện từ 22/4/2025. Các nội dung không được cụ thể hoá trong văn bản này, Thủ trưởng các đơn vị thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng) để được phối hợp, xử lý./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Phòng thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Tuyết Ban